



**Comment réaliser
une présentation
performante
et efficace**

Mettez en avant l'essentiel

Identifiez ce dont vous voulez
que votre public se souviene





Limitez votre nombre de mots

Ne surchargez pas vos
diapositives avec du texte :
une page=une idée

Sélectionnez des images et des graphiques de bonne qualité

Choisissez dans une bibliothèque bien fournie



▼ **Votre public vous prendra plus au sérieux**

▼ **Ils peuvent trouver la présentation efficace**



Ne lisez pas vos diapositives

Il n'y a pas plus soporifique et démotivant qu'un intervenant qui se contente de lire monotonement son texte !



Utilisez des tableaux et des graphiques pertinents

- ▶ Rend les données plus simples à mémoriser
- ▶ Ajoute plus de contexte au sujet
- ▶ Soutient vos explications

**Appliquez
un modèle
et un design
innovants**



**Adaptez votre présentation
à votre public**



**Définissez une charte graphique
à tenir tout au long de votre
présentation**



Restez simple

Moins il y en a, plus c'est efficace



N'oubliez pas :

Les diapositives de présentation n'ont de sens qu'avec votre narration. C'est votre discours qui est le plus important : la diapositive n'est là que comme support sur les points importants

