



**Comment réaliser  
une présentation  
performante  
et efficace**

# Mettez en avant l'essentiel

Identifiez ce dont vous voulez  
que votre public se souviene





# Limitez votre nombre de mots

Ne surchargez pas vos  
diapositives avec du texte :  
une page=une idée

# Sélectionnez des images et des graphiques de bonne qualité

Choisissez dans une bibliothèque bien fournie



▼ Votre public vous prendra plus au sérieux

▼ Ils peuvent trouver la présentation efficace



# Ne lisez pas vos diapositives

Il n'y a pas plus soporifique et démotivant qu'un intervenant qui se contente de lire monotonement son texte !



# Utilisez des tableaux et des graphiques pertinents

- ▶ Rend les données plus simples à mémoriser
- ▶ Ajoute plus de contexte au sujet
- ▶ Soutient vos explications



**Appliquez  
un modèle  
et un design  
innovants**



**Adaptez votre présentation  
à votre public**



**Définissez une charte graphique  
à tenir tout au long de votre  
présentation**





# Restez simple

Moins il y en a, plus c'est efficace



# N'oubliez pas :

Les diapositives de présentation n'ont de sens qu'avec votre narration. C'est votre discours qui est le plus important : la diapositive n'est là que comme support sur les points importants

